

---

# 2022학년도

## 캡스톤디자인 밸류업프로그램

### 지원금 집행/정산 안내문

---

**3단계 산학연협력 선도대학 육성사업단(LINC3.0)**  
**산학교육센터**

## 1 프로그램 일정

내 용	일 정	비 고
오리엔테이션	7/5(화) 14:00~15:00	- 프로그램 일정, 지원금 안내 등 (온/오프라인 병행)
전문가 특강	7/21(목) 10:00~	- 연사자 미정
중간보고회(*필수)	7/21(목) 13:00~	- 중간보고서 제출(PPT발표 예정) - 팀 별 5분 발표 / 5분 멘토링 - 발표자료 사전제출 [7/18(월)까지 / dgcapstone1727@gmail.com] * 중간보고회 종료 후 희망 멘토 신청 (멘토리스트 공개 후 신청받을 예정이며, 희망시간대 조율->추후 멘토링 시간표 안내)
맞춤형 멘토링	8월 둘째 주 (8/10~12 중 하루로 예상)	- 과제 성격별 팀별 멘토링 진행
특허출원 신청	방학 중	- 신청팀에 한하여 진행
최종결과물 제출	8/24(수) 13시까지	- 판넬 제작 내용: 오프라인 전시용 - 발표영상(PPT+음성): 온라인 전시용
최종보고회 및 시상식(*필수)	9/2(금)	- 판넬 발표 및 최종 작품시연 - 최종 심사 결과 발표 및 시상식 진행
집행정산서 제출	9/9(금)	- 양식에 작성 후 서면 제출 (신공학관 9층 9134호)

※ 상기일정은 프로그램 사정에 따라 변경 가능  
 ※ 필수 참석 행사 불참 시, 추후 최종결과에 반영됨

## 2 참여 대상 및 시상내역(안)

■선발팀 : 30팀 / 139명

과제구분	1) 연속과제(캡스톤디자인 교과목 연속형): 11팀 2) 자유과제 융합형: 19팀
과제분야	SW개발 7팀, HW제작 6팀, 서비스 2팀, 콘텐츠 2팀, 융복합 9팀, 기타4팀

■시상내역(안)

상 격	부 문	시상팀수	시 상 내 역	비 고
동국대학교 총장상	대 상	1	상장 및 상금(100만원)	한국연구재단, 한국산업기술진흥원 주관 '2022 Capstone Design 경진대회' 및 외부경진대회 학교 대표로 참가
	최우수상	2	상장 및 상금(70만원)	
	우수상	2	상장 및 상금(50만원)	
	장려상	4	상장 및 상금(20만원)	-
	우수 지도교수상	2	상장 및 상품	

※ 시상작은 응모 작품 수 및 수준에 따라서 시상 편수 일부 변경 가능  
 ※ 외부경진대회 출전 지원(ICT융합서비스 아이디어 경진대회, 지역사회공헌 캡스톤디자인 경진대회 등)

### 3 캡스톤디자인 지원금 집행 지침

#### ■ 지원금 사용 / 영수증 처리 방법

- 제출한 예산 내역 한도 내에서 각 항목에 맞게 사용할 것
- 지원금은 **선지출(학생) → 후지급(사업단)**을 원칙으로 하며 **현금사용이 원칙임**
- 지원금 집행 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용할 것(\*영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, LINC3.0사업단에서 제출한 정산서류의 보완 혹은 지원금 환수를 요청함)

※ **인정 영수증 종류**(※법인/개인 카드영수증, 개인 현금영수증, 간이(수기) 계산서 절대 불가)

##### 1) 사업자지출증빙 현금영수증

: 현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 **"201-82-04468"**로 현금영수증 발행

구 분	내 용
사업자등록번호	201-82-04468
공급받는자	동국대학교 산학협력단
대표자명	정영식

##### 2) 전자세금계산서

: 업체로 사업자등록증 송부 후 **팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(영수or청구) 발행**

종 류	내 용	필요서류
전자세금계산서(영수)	업체에 대금 지급이 완료 된 경우(학생에게 입금)	이체확인증
전자세금계산서(청구)	업체로 대금 지급을 해야 하는 경우(업체로 입금)	업체 통장사본+사업자등록증

- 관련 증빙서류(※필수제출※)
  - 1) 거래명세서: 구입한 재료를 확인 할 수 있는 상세 내역[구매품목/단가/전체금액/갯수 등]
    - \* 온라인구매의 경우: 구매내역화면 캡처본 인정
  - 2) 견적서: 50만 원 이상 재료비 사용 시 본견적1부, 비교견적서 2부 필요
  - 3) 증빙사진: 구입한 재료를 수량을 확인 할 수 있게 찍은 후 양식에 첨부
  - 4) 이체확인증: 전자세금계산서(영수) 발행 시 업체로 계좌 이체한 내역을 첨부

#### ■ 집행정산서 작성 유의사항

- 사용한 영수증은 **지원금 집행정산서에 사용일자별로 정리하여** 제출
- 원본 실물 영수증 제출해야하며, 영수증 별 각각의 관련 증빙서류가 첨부되어야 함
- 영수증은 영수증 첨부지에 한장씩 겹치지 않게 부착하여 제출
  - ▶ 발행정보(발행일자, 상호명, 대표자명, 사업자등록번호, 주소, 품목, 금액 등)을 확인할 수 있도록 겹치지 않도록 반드시 각각 1장씩 부착
  - 영수증이 A4로 출력되는 경우는 따로 부착할 필요 없음(전자세금계산서, 거래명세서 등)
  - 영수증은 반드시"폴"로 완전 부착 할 것(스테이플러 또는 스카치테이프 절대 사용 불가)
  - 재료비 사용 시 거래명세서(구입물품내역)를 반드시 첨부할 것(인터넷 구매인 경우 구매내역 캡처 화면 부착)
  - 영수증이 원본이면 거래명세서는 간이(수기작성)여도 됨(날짜/수량/금액/업체명나오게)
- 팀 정산담당자의 통장사본/신분증사본 제출(본인계좌 확인을 위해, 주민번호 뒷자리 모두 필요)

- 재료비의 경우 영수증1장마다 검수확인을 위한 "학과, 성명, 자필서명" 기재(영수증 옆 공란)
- 전자세금계산서는 거래명세(구매캡처)와+이체내역 2가지 필수!!!
- 배송비의 경우도 '배송비'로 명시된 내역 필요
- 회의비(전체배정액의 20%이하 사용가능)
- 영수증에 나오는 결제시간과 회의록에 기재한 회의시간이 겹치지 않되 텀이 길지 않도록 작성
- 회의장소는 교내 강의실이나 회의실로 작성(교외일 경우 증빙사진과 사유 기재필요)
- 하루에 1건만 가능 / 인당 15000원 초과안됨
- 평일 22시이후 /주말/공휴일에는 정산 안됨(특별한 사유 있으면 사유서와 증빙 첨부)
- 배달인 경우 날짜,승인번호,배달장소,내역 등 내용 모두나오게 캡처
- 네이버페이
- 현금영수증 발행(승인)날짜로 기입\_구매확정해야 됨
- 네이버 현금영수증은 한번에 결제해도 구매항목별로 영수증이 발행됨(여러장)  
1페이지씩 첨부 ▶영수증첨부지 순번에는"1-1번부터~1-8"형식으로 표기
- 사용일자는 영수증 발행일자로 작성  
(영수증 1장당 날짜, 승인번호 등 모든 내용이 확인 가능해야함)
- 배송비의 경우도 '배송비'로 명시된 내역 필요
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 제출 후 3~4주 소요  
(LINC3.0사업단(정산취합) → 산학협력단연구관리팀 → 연구감사팀 → 산학회계팀 → 학생 임금)

※ 정산 관련해서 헛갈린다면 무조건 담당자에게 문의하여 상담 후 집행해주세요!

☐ 카카오톡 플러스친구"동국대학교 캡스톤디자인"추가 후 카톡(추천)

• ☎:02-2290-1727~37

## 4 캡스톤디자인 지원금 세부 지침

\* 모든 영수증은 원본 제출- 날짜/영수증승인번호/금액/사업자번호처리(201-82-\*\*\*\*)를 확인할 수 있어야 함

항 목	내 용	
재료비	오프라인 구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외)</li> <li>• 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트</li> <li>• 공연 및 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등</li> <li>• <b>문구류(A4 용지, 프린트 색별 잉크 등 한 학기에 소진 가능한 범위 내에서 인정)</b> <b>(단, A4 박스, 토너, 대량의 문구 구매 불가)</b></li> </ul>
	인터넷 구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷으로 구매하는 경우 현금 계좌이체 후 구매사이트에서 지출증빙영수증 발행 (개인x, 법인 선택 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 입력 할 것)</li> <li>• 배송비 지원 가능(배송비 가격 포함된 거래명세서 or 거래내역 첨부 할 것)</li> <li>• 해외결제 가능(절차 및 증빙서류 상이하니 사전에 담당자에게 논의 후 진행)</li> </ul>

항 목	내 용	
	<div> <div>물품 대여</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 구입이 어려운 고가 물품, 프로그램 개발을 위한 서버 등 대여 가능</li> <li>• 대여기간 / 물품단가 표기된 거래명세서 제출 필수</li> </ul> </div>	
	<div> <div>구입 불가 항목</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기자재성 물품 구입 절대 불가(드론, VR기기, 온도계, 전파측정기 등)</li> <li>• USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등</li> <li>• 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등</li> <li>※ 부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 사전 논의 필수</li> </ul> </div>	
	<div> <div>유의사항</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 결과 제출 1주전까지 구입 완료 할 것</li> <li>• 물품 단가 30만 원 이상인 경우 사전 논의 필수(추후 확인된 경우 지원에 제한 있을 수 있음)</li> <li>• 모든 재료비는 거래명세서 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능)</li> <li>• 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수)</li> <li>• 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출</li> <li>• 회수품성 물품, 재료는 일정 종료 후 사업단으로 반납</li> </ul> </div>	
가공비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함)</li> <li>• 가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것</li> </ul>	
회의비 (20% 제한)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함</li> <li>• 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음</li> <li>• 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등), 회의비 사용 장소는 중구 내로 제한</li> <li>• 타지역에서 회의비 사용 시 <b>회의 진행 사진 제출 필수(식사사진X)</b></li> <li>• 상호명예 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함</li> <li>• 치킨집의 경우 음식 내역 나온 영수증 필수</li> <li>• 편의점, 슈퍼는 1인당 5,000원으로 제한함(인원수에 맞게 구매 할 것)</li> </ul>	
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능</li> <li>• 동일 문헌 중복 구매 X</li> <li>• 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것</li> <li>※ 담당자 사전논의 필수</li> </ul>	
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교통비, 출장비, 인건비(강사로 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가</li> <li>• 간이영수증, 수기영수증, 수기계산서 등 지원 불가</li> </ul>	

동국대학교 산학협력단 사업자등록증(전자세금계산서 업체 요청 시)



# 사 업 자 등 록 증

( 법인사업자:본점 )

등록번호 : 201-82-04468

법인명 ( 단 체 명 ) : 동국대학교 산학협력단  
대 표 자 : 정영식

개업연월일 : 2004 년 04 월 09 일      법인등록번호 : 110171-0029535  
사업장소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)

본점소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)

사업의종류 : ☒업태 학교      ☒종목 산학협력단  
                  무동산      임대, 시설운영  
                  정보통신업      응용 소프트웨어 개발 및 공급업  
                  정보통신업      시스템 소프트웨어 개발 및 공급업  
                  서비스      공연기획업

발급사유 :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부( ☒ )  
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2021 년 02 월 16 일

중 부 세 무 서 장

